

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ KRÔNG BÚK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 22 /NQ-HĐND

Krông Búk, ngày 05 tháng 9 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã,
đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Krông Búk khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan và đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026 chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND, MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ ĐB HĐND, đại biểu HĐND xã;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
CHỦ TỊCH**



Hoàng Kiên Cường

QUY CHẾ

**Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã,
đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 22/NQ-HĐND
ngày 05/10/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân. Các nội dung khác liên quan đến hoạt động tiếp công dân không được quy định trong Quy chế này thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trường hợp các văn bản viện dẫn trong Quy chế được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì áp dụng theo văn bản đã sửa đổi, bổ sung, thay thế.

2. Đối tượng áp dụng

a) Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân.

b) Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 2. Mục đích của việc tiếp công dân

1. Tăng cường mối quan hệ giữa Nhân dân với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

3. Kịp thời kiến nghị giải quyết những vướng mắc, bức xúc của công dân trong việc giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

2. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Trách nhiệm tiếp công dân và tổ chức việc tiếp công dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Quy chế này và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Trong việc tổ chức tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm sau đây:

a) Xây dựng kế hoạch tiếp công dân hằng năm và lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

b) Chỉ đạo việc tổ chức tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

c) Đề nghị đại diện các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan tại địa phương cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề liên quan trách nhiệm được giao.

d) Đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí địa điểm, các điều kiện liên quan khác để đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham gia tiếp công dân.

đ) Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh kéo dài hoặc do điều kiện công tác không thể tổ chức tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở Tiếp công dân xã thì Thường trực Hội đồng nhân dân xã có thể thông báo tạm hoãn hoặc tổ chức tiếp công dân bằng hình thức phù hợp khác.

Chương II HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 5. Địa điểm tiếp công dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của xã.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở tiếp công dân xã; nơi đại biểu ứng cử, sinh hoạt theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Tổ trưởng tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

3. Lịch tiếp công dân định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; đại biểu Hội đồng nhân dân xã được gửi đến các đại biểu Hội đồng nhân dân xã, UBND xã theo quy định.

Điều 6. Thời gian và lịch tiếp công dân

1. Thời gian tiếp công dân thường trực của Thường trực Hội đồng nhân dân xã ít nhất 01 ngày làm việc trong tháng, định kỳ vào ngày 28 hằng tháng, không tính trường hợp tiếp công dân đột xuất. Trường hợp ngày 28 trùng vào ngày lễ hoặc ngày nghỉ theo quy định thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham gia tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã được thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử xã, niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân xã.

Điều 7. Quy định tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã thay mặt Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013 và các quy định khác của pháp luật có liên quan. Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công các Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ trì tiếp công dân định kỳ hằng tháng theo quy định.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân hoặc Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân, nhưng ít nhất mỗi quý phải bố trí thời gian 01 ngày để trực tiếp tiếp công dân.

3. Trường hợp tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân đột xuất, Văn phòng HĐND & UBND xã tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Thành phần, trình tự tiếp công dân định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1. Thành phần tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, gồm đại diện: Thường trực Hội đồng nhân dân xã, lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân xã. Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Trình tự tiếp công dân

a) Văn phòng HĐND và UBND được phân công tiếp công dân điểm danh, lập danh sách đại diện các cơ quan dự tiếp công dân và danh sách công dân đăng ký.

b) Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã giới thiệu thành phần tham dự, người chủ trì, thư ký ghi biên bản tiếp công dân.

c) Người chủ trì nghe công dân trình bày ý kiến, trong đó ghi rõ nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và căn cứ nội dung, đề xuất xử lý; yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp tham dự đối thoại, giải trình và làm rõ vấn đề mà công dân đề nghị; công dân có ý kiến phản hồi, người chủ trì kết luận.

d) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành kết luận tiếp công dân. Kết luận tiếp công dân được gửi đến cơ quan tổ chức, đơn vị có liên quan và công dân biết, thực hiện.

Điều 9. Những trường hợp từ chối tiếp công dân

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã được quyền từ chối tiếp công dân trong các trường hợp quy định tại Điều 9, Luật Tiếp

công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013 và những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Quan hệ phối hợp với đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trong việc tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã

Thường trực Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trong việc tiếp công dân định kỳ theo quy định của Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

Điều 11. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Việc tiếp nhận, xử lý, thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thực hiện theo quy định của Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 12. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Trường hợp nhận định việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng quy định của pháp luật thì Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét lại việc giải quyết của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết để kịp thời giải quyết lại đúng quy định của pháp luật, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; kết quả giải quyết được gửi đến cơ quan, đơn vị, cá nhân cấp trên của cơ quan, đơn vị đã có văn bản giải quyết.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; kiến nghị với cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm xem xét trách nhiệm đối với người có thẩm quyền chậm giải quyết, giải quyết không đúng quy định của pháp luật, không giải quyết dứt điểm, để tình trạng khiếu nại đông người diễn ra phức tạp, vượt cấp hoặc gây hậu quả nghiêm trọng.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 13. Thường trực HĐND xã

1. Chủ trì sắp xếp lịch tiếp công dân cho đại biểu HĐND xã.

2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do đại biểu HĐND xã chuyển đến để xem xét chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Điều 14. Trách nhiệm của các Ban HĐND xã

Các Ban của HĐND xã có trách nhiệm giúp Thường trực HĐND xã trong việc xem xét, xử lý những đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực có liên quan theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

Điều 15. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

1. Tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu.

2. Xây dựng lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu HĐND xã.

3. Cử đại diện phối hợp với chuyên viên phụ trách tiếp công dân thường xuyên xã thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân của xã; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã.

4. Định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng, hằng năm tổng hợp báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã về hoạt động tiếp công dân, tình hình, kết quả tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Hằng tháng tổng hợp báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã những vụ việc khiếu kiện đông người mới phát sinh (từ 10 người trở lên cùng khiếu kiện 1 nội dung), những vụ việc chuyển đơn nhiều lần (ít nhất 03 lần) nhưng chưa được cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết, trả lời; những vụ việc có dấu hiệu giải quyết không đúng quy định của pháp luật, có dấu hiệu né tránh trách nhiệm trong việc thụ lý, giải quyết đơn của công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuyển đến.

Điều 16. Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

1. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện việc tổ chức tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã ứng cử trên địa bàn theo quy định của Quy chế này và quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Theo dõi hoạt động tiếp công dân của đại biểu thuộc Tổ mình, định kỳ hằng quý, 6 tháng, hằng năm báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã kết quả thực hiện; báo cáo quý gửi trước ngày 30 của tháng cuối quý; báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 30 tháng 6; báo cáo năm gửi trước ngày 30 tháng 11.

Điều 17. Cơ quan, đơn vị địa phương

1. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi đại biểu HĐND xã công tác tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện cần thiết khác để đại biểu HĐND xã tiếp công dân theo quy định.

2. Đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị nội dung, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi thường trực HĐND

xã, đại biểu HĐND xã yêu cầu. Đồng thời, phải có ý kiến trả lời về tình hình, tiến độ, kết quả giải quyết vụ việc của công dân có liên quan đến trách nhiệm cá nhân hoặc cơ quan mình; trường hợp chưa trả lời ngay tại buổi tiếp công dân thì có thể trả lời bằng văn bản và thông báo kết quả cho công dân, cho người chủ trì trong thời hạn do người chủ trì tiếp công dân yêu cầu.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã triển khai thực hiện Quy chế này bảo đảm đúng quy định, thủ tục và phù hợp với tình hình của địa phương, đảm bảo điều kiện cần thiết để Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện tốt việc tiếp công dân theo quy định.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

3. Kinh phí đảm bảo đối với công tác tiếp công dân được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước, bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan; chế độ tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, cán bộ tham mưu, phục vụ, giúp việc tiếp công dân của Văn phòng HĐND và UBND xã được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có quy định pháp luật mới liên quan, nội dung Quy chế không còn phù hợp hoặc có phát sinh vướng mắc, Thường trực Hội đồng nhân dân xã sẽ nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.